

HET PROJECT CANVAS

TITEL VAN HET PROJECT:

AANGEMAAKT DOOR: _____

WAAR/WANNEER: _____

DOEL

Wat is de intentie waarmee het project gestart wordt? (oorzaak en noodzaak)
Waarom is het project betekenisvol en belangrijk – en voor wie?
Hoe zal het project de toekomst veranderen – en voor wie?



BUDGET

Hoeveel geld is er nodig/beschikbaar?



... voor het TEAM (intern/extern)
... voor de MIDDELEN

TEAM

Wie is/moet aan boord zijn?



... in het basisteam
... in het uitgebreide team
... als externe partners
... als projectleider/projectmanager

CONDITIES

Gekende krachten, feiten, gebeurtenissen, en mensen die het project beïnvloeden.



... Wat/wie ondersteunt het project?
... Wat/wie belemmert het project?

MIJLPALEN

MOMENTEN OM TE VIJREN

Welke zijn belangrijke voortgangsstappen?



Streefdata voor...
... tussentijdse resultaten
... cruciale beslissingen
... zichtbare/meetbare verwezenlijkingen

KWALITEIT

Wat maakt de klant helemaal gelukkig met betrekking tot...



... het RESULTAAT van het project?
... de MIJLPALEN om het resultaat te bereiken?
... de manier waarop hij geïnformeerd/betrokken wordt tijdens het project?

RESULTAAT

Wat precies wordt het project verondersteld de KLANT op te leveren?



Is dit eerder...
... een nieuw produkt/een nieuwe dienst?
... een nieuw inzicht/nieuwe kennis?

KLANT

Wie is de klant eigenlijk?



Persoon die...
... betaalt voor het project (SPONSOR)
... het project opstart en stopzet (EIGENAAR)
... impact ondervindt van het resultaat (ONTVANGERS)
In het geval van meerdere klanten: zijn er gekende conflicten?

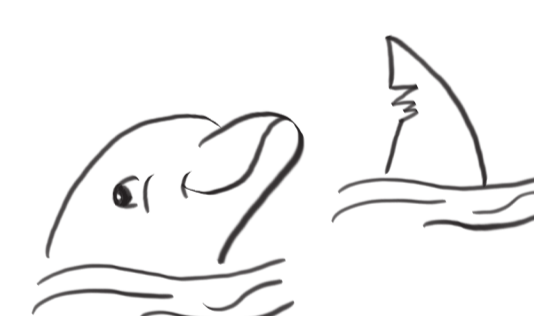
MIDDELEN

Welke middelen zijn er vereist?



... werkruimte voor het project
... vergadermogelijkheid (op locatie/online)
... instrumenten (waaronder software) en materialen

RISICO'S + KANSEN



Welke onzekere toekomstige gebeurtenissen kunnen het project ernstig in gevaar brengen of vooruit helpen, als ze zich voordoen?

Indien ze zeker zullen gebeuren, of als je er invloed op hebt, behandel ze dan als CONDITIES.

TIJD

Wanneer gaat het project echt van start? Wat is hiervoor nodig? (bvb. voorbereidingen, documenten, goedkeuringen, ...)
Wanneer is het project echt beëindigd? Wat is hiervoor nodig? (bvb. documenten, goedkeuringen)
Hoe flexibel is de tijdslijn met betrekking tot opstart en einde van het project? Hoe flexibel zijn de streefdata van de MIJLPALEN?





HET PROJECT CANVAS


TITEL VAN HET PROJECT:


AANGEMAAKT DOOR: _____

WAAR/WANNEER: _____

DOEL 


BUDGET 


TEAM 

CONDITIES 

MIJLPALEN
MOMENTEN OM TE VIEREN 

KWALITEIT 

RESULTAAT 

KLANT 

MIDDELEN 

RISICO'S + KANSEN 

TIJD 